



# AARHUS UNIVERSITETS-SPORT

Studenternes Hus, Ndr. Ringgade 3, 8000 Århus C  
Tlf.: 89422200, E-post: [aus@aus.dk](mailto:aus@aus.dk), Hjemmeside: [www.aus.dk](http://www.aus.dk)

## Århus Universitets-Sport søger ny klubkonsulent

### Aarhus Universitets-Sport (AUS)

AUS er Universitetets officielle studenter-idrætsforening. Vi har 13 medlemsklubber og en række samarbejdsforeninger inden for ca. 20 forskellige idrætsgrene. Uden for klubregi har AUS en række andre aktiviteter: Indendørs fodboldturnering, idrætsdag, motionscenter, aktivitetsforening, skitur samt en række nye spændende projekter.

### Fælles opgaver for alle medarbejdere

Sammen med to af kontorets i alt fire medarbejdere skal du varetage den daglige drift i AUS' sekretariat. Den daglige drift foregår primært i åbningstiden, som fastsættes af kontorets medarbejdere i fællesskab. Det indebærer bl.a. telefonpasning, korrespondance, servicering af klubberne og de studerende i forbindelse med AUS mange tilbud. Derudover er der fælles opgaver i forbindelse med planlægning og afvikling af AUS's årlige skitur.

### Klubkonsulentens opgaver

Klubkonsulentens opgaver er i høj grad projektorienteret. Det er en relativ ny stilling efter en omrokering af opgaver i sekretariatet, hvilket betyder at der løbende vil blive evalueret og tildelt nye opgaver til klubkonsulenten. Den vigtigste opgave er den løbende kontakt med klubberne, som i foråret skal sigte mod at definere en ny vision for AUS-samarbejdet. Derudover går Idrætsudvalget, som AUS' bestyrelse, med tanker om et større halbyggeri, hvilket også vil give nogle opgave til klubkonsulenten i forbindelse med de indledende projektbeskrivelser og kontakt til mulige samarbejdspartnere. En fast opgave er det overordnede ansvar for planlægning og afvikling af idrætsdagen i samarbejde med AUS-klubberne og det øvrige sekretariat, hvilket optager en del tid hen over foråret og sommeren. Derudover vil der være opgaver med salg af annoncer og indhentning af tekst til AUS' årsprogram i løbet af forsommeren.

### Kvalifikationer

Det er en betingelse, at du er studerende ved Aarhus Universitet og at du kan have flere bolde i luften på samme tid. Derudover skal du have lyst til at indgå i et tæt samarbejde med de to øvrige ansatte i den daglige ledelse. Du skal være udadvendt og initiativrig og have sans for planlægning og organisering. Erfaring med foreningsarbejde og kendskab til idræt er naturligvis en fordel. Stillingen ønskes besat for en periode på minimum to år.

### Vi tilbyder

Som ansat på AUS-kontoret får du lov til at præge en stor forening med mange muligheder gennem et relevant studiejob, hvor du får mange gode oplevelser og erfaring med ledelse af større projekter. Lønnen er ca. 120 kr. i timen inkl. feriepenge og du aflønnes for 44 timer pr. måned.

### Ansøgning, frist og ansættelsestidspunkt

Send en skriftlig ansøgning med relevante bilag til AUS, Nordre Ringgade 3, 8000 Århus C, Att: Ny medarbejder. Ansøgningsfrist til jobbet er fredag den 19/2 2010. Ansættelsestale forventes afholdt i uge 8. Ansættelsen er med start 1. marts. Der vil være oplæring efter aftale.

Har du yderligere spørgsmål, eller vil du vide mere, kan du henvende dig til Thomas Højen på tlf. 2259 4541 eller på e-mail til AUS-kontoret: [aus@aus.dk](mailto:aus@aus.dk). Se evt. også [www.aus.dk](http://www.aus.dk).